



GUIA DE DIÁRIO DE OBRA (RDO)

Junho de 2025

Atitude Imediata.
Resultados notáveis.



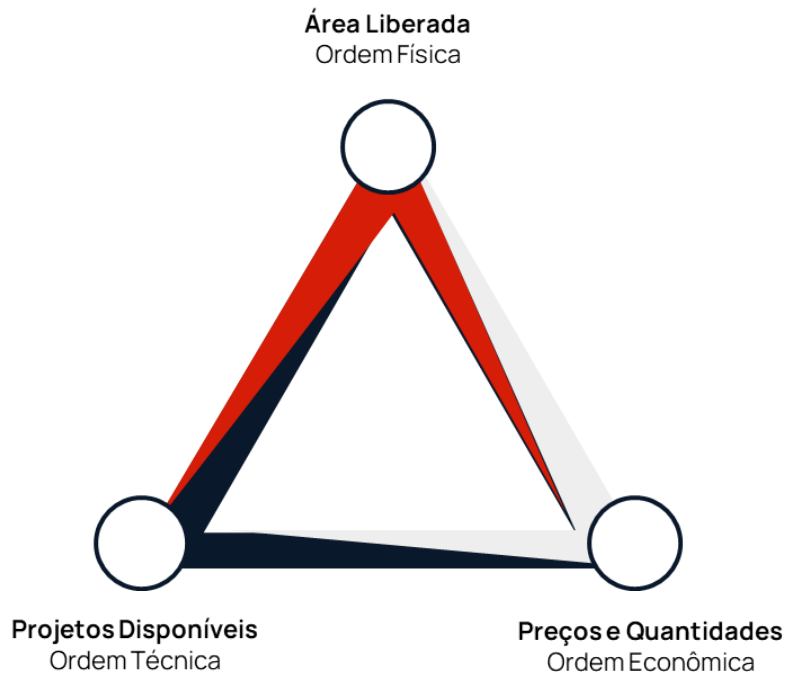
Sumário

- | | | | | | |
|------|--------------------------|------|-----------------------------|------|------------------------|
| 01 ➤ | Tri-Dimensão Contratual | 05 ➤ | Paradoxo de Antinarelli | 09 ➤ | Histograma de Recursos |
| 02 ➤ | Pirâmide de Dutra | 06 ➤ | Diário de Obra | 10 ➤ | Incorreto x Correto |
| 03 ➤ | Axioma de Silva | 07 ➤ | Registro de Ocorrências | 11 ➤ | Exemplos Práticos |
| 04 ➤ | Instrumentos e Registros | 08 ➤ | Estrutura Sugerida para RDO | 12 ➤ | Contatos |

O que são os desvios ou incertezas?



São quaisquer eventos ou situações em que a execução **se afastou do contratado no passado ou se afastará no futuro**. Podem ocorrer na tri-dimensão contratual (desvios de escopo, de prazo ou custo).

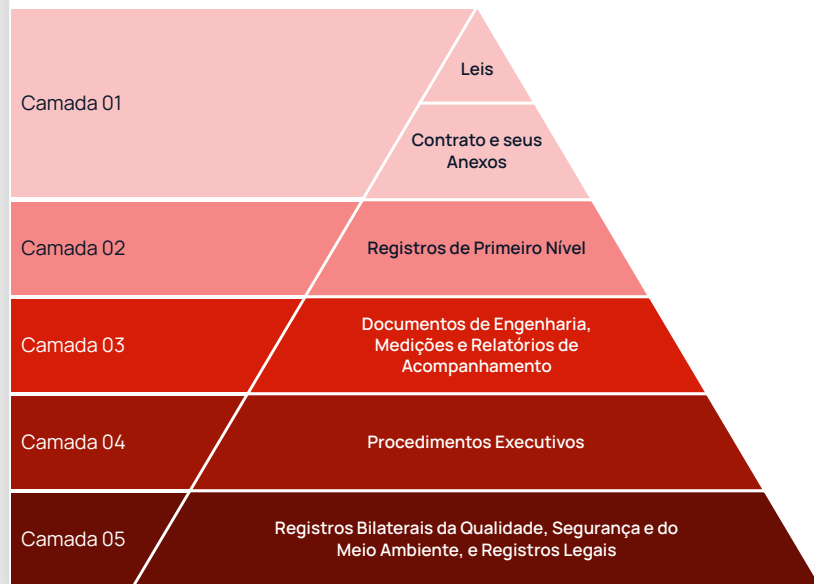


Quais são as Ferramentas de Registro?



Os registros são dos mais diversos tipos e eles podem ser encadeados na Pirâmide de Dutra que se divide nas seguintes Camadas:

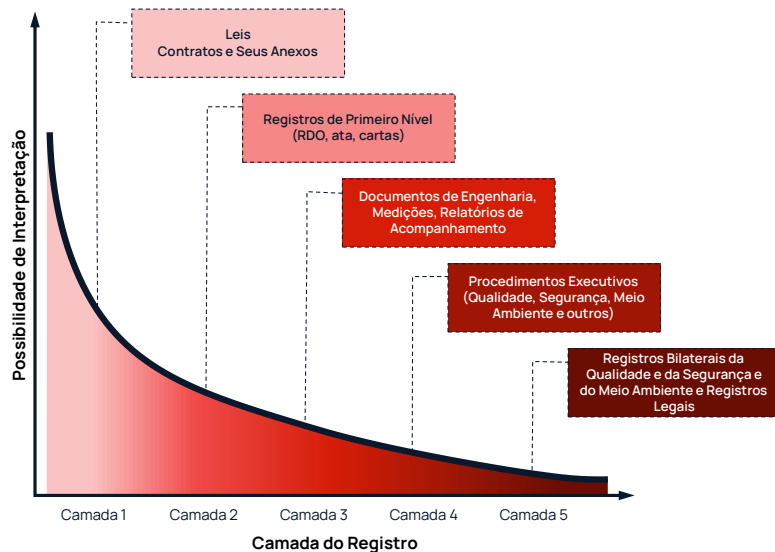
- **Camada 01:** Feitos durante a materialização do negócio.
- **Camada 02:** Produzidos durante o contrato (RDO, ATAs, Cartas, E-mails) e sujeitos ao Paradoxo de Antinarelli.
- **Camadas 03, 04 e 05:** Envolvem registros técnicos com altíssima carga de verdade.



Quais são as Ferramentas de Registro?



A profundidade da Camada do Registro leva a uma diminuição na Possibilidade de Interpretação quanto mais profunda for a camada.



Quais são as Ferramentas de Registro?



É fundamental que o administrador de contratos foque em dois cenários principais: o Contratual, que compreende todos os documentos e informações gerados na etapa que antecede a assinatura do contrato, e o Real, que é composto por todos os documentos emitidos durante a execução da obra, tais como:



Relatório Diário
de Obra - RDO



ATAs de
reunião



Cronogramas de
Acompanhamento



E-mails



Fotografias



Relatórios
Laboratoriais



Medições



Outros
Documentos

Paradoxo de Antinarelli



Se não se produzem registros, tem-se uma lacuna na verdade. Se muitos registros são produzidos tem-se uma confusão da verdade, este é o Paradoxo de Antinarelli.



Registros

Diário de Obras (RDO):

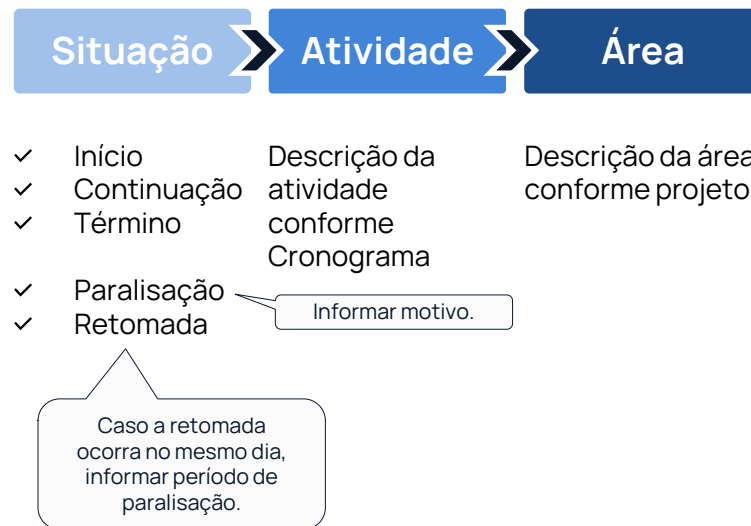
Ferramenta básica de registro diário dos acontecimentos na frente de obra. Deve ser preenchido de forma objetiva e livre de emoções.

Não serve para “bater boca” ou discutir, mas sim para relatar fatos.



Relatório Diário de Obra - RDO

Registre **três aspectos fundamentais**:





Registro de Ocorrência no Contrato

O RDO deve Informar com maior detalhe, demonstrando a relação de causa-efeito, seguindo a seguinte estratégia de registro.





Registros

Diário de Obras (RDO):

Estrutura sugerida para o preenchimento do RDO:

Relatório 30/03/2023 n° 59 Aprovado

Logo da Empresa Contratada				Relatório n°	59
				Data do relatório	30/03/2023
				Dia da semana	Quinta-Feira
Relatório Diário de Obra (RDO)				Contrato	
Obra	Nome da Obra			Prazo contratual	402 dias
Local	Endereço da Obra			Prazo decorrido	59 dias
Contratante	Identificação da Contratante	Responsável	Preposto Responsável	Prazo a vencer	343 dias
Condição climática		Tempo	Condição	Índice pluviométrico	
Manhã		☀ Claro	Praticável	12.5 mm	
Tarde		☁ Chuvoso	Impraticável		

Posicionamento do RDO no calendário

Posicionamento do RDO no Prazo do Contrato

Precipitação registrada na data

Condição de praticabilidade no dia



Registros

Diário de Obras (RDO):



ATENÇÃO: Durante os registros, deve-se manter a nomenclatura e classificação conforme histograma contratual. Subempreiteiros também devem ser listados.

	Descrição	Quantidade	Descrição	Quantidade
Efetivo	Gerente de Contrato	1	Auxiliar ADM.	2
	Engenheiros	5	Aux. Enfermagem	1
	Coordenador Adm.	1	Comprador	1
	Arquiteta	1	Motorista	2
	Téc. de Qualidade	1	Zelador	1
	Tec. de Medição	1	Servente	5
	Tec. de Segurança	1	Pedreiro	1
	Assistente ADM.	1	Carpinteiro	1
	Encarregado	2	Eletricista	1
Equipamento	Veículos	8	Martelete Elétrico 30 Kg	1
	Ambulância	1	Grupo Gerador	1
	Computadores	2	Banheiro Químico	3
	Betoneira 320	1	Serra Circular	1
	Container Metálico	1	Rádio Comunicador	2
	Makita	2	Furadeira Manual	1
	Ônibus	1	Compactador de solo	1
	Conjunto Mangote/vibrador	2	Retro escavadeira com rompedor	1
	Caminhão Munck	1	Retro escavadeira	1
	Caminhão Basculante	1	Caminhão Pipa	1

INCORRETO



Colaboradores
parados em função da
não liberação de área.

CORRETO



“Paralisação das atividades de carga, transporte, descarga e espalhamento de materiais de 1ª categoria na Área X, que encontra-se impedido em função do aparecimento de matacões. Equipe paralisada **(listagem dos colaboradores e equipamentos parados)** das 10:00 às 18:00.”

INCORRETO



“Pendente a retirada da rede de energia elétrica.”

“Pendente a entrega dos projetos de drenagem por parte do Contratante.”

CORRETO



“Pendente a retirada da rede de energia elétrica pela Contratante. A rede de energia elétrica tem interface com a obra nos km 100 a 112 (estacas xx a yy) e impede integralmente a execução das atividades de terraplanagem e pavimentação nos referidos km.



Exemplo Prático



Exemplos de Registros de Impactos sobre a Produção com Efetivo Paralisado

A _____ informa que houve atraso na liberação de documentação de acesso para Britagem Secundária. Equipe impactada: 01 encarregado de montagem e 07 montadores de andaime. Duração: 08:00h às 09:22h.

A _____ informa que as atividades foram paralisadas no canteiro de pré-montagem por determinação da _____, devido a _____. Equipe parada: 03 encarregados de montagem, 12 montadores de estrutura, 02 ajudantes de montagem, 01 caldeireiro, 01 encanador, 05 mecânicos montadores, 02 maçariqueiros, 04 soldadores, 01 supervisor e 01 técnico de segurança. Equipamentos impactados: 01 gerador de 220 kva. Duração: 11:25h às 16:30h.

Exemplo Prático



Registros de Praticabilidade

A divergência entre essas informações compromete a credibilidade do registro.

03 - OCORRÊNCIAS

Atividades paralisadas de 15:50 horas as 17:30 horas por motivo de chuva

Condições do Tempo

	Bom	Nublado	Chuva
Manhã	X		
Tarde	X		
Noite	X		

Exemplo Prático



Incompletude do Registro

Na sequência dos dias, não é possível dimensionar o impacto desta pendência.

A _____ informa que a equipe de civil continua em ociosidade aguardando o check-list de escavação assinado, para dar início às atividades de escavação e instalação da base de concreto.

EFETIVO											
MOI						MOD					
Descrição	Qtde Prev.	Qtde Real	Descrição	Qtde Prev.	Qtde Real	Descrição	Qtde Prev.	Qtde Real	Descrição	Qtde Prev.	Qtde Real
ALMOXARIFE	0	0	AUXILIAR ADM	0	0	AUXILIAR DE CIVIL	0	0	AUXILIAR MECANICO	0	0
AUXILIAR DE LIMPEZA	0	0	GERENTE DE OBRA	0	0	ELETRICISTA MONTADOR	0	0	ENCARREGADO DE ANDAIME	0	0
NÃO MAPEADOS	0	0	SUPERVISOR DE ELETRICA	0	0	ENCARREGADO DE CIVIL	0	0	MECANICO MONTADOR	0	0
SUPERVISOR DE MECANICA	0	0	TEC. DE QUALIDADE	0	0	MONTADOR DE ANDAIME	0	0	OFICIAL DE CIVIL	0	0
TECNICO DE SEGURANÇA	0	0	TECNICO DE PLANEJAMENTO	0	0	SOLDADOR	0	0	TEC. DE AUTOMAÇÃO	0	0
	0	0		0	0	TEC. DE ELETRICA	0	0		0	0
EQUIPAMENTOS											
Descrição	Qtde Prev.	Qtde Real	Descrição	Qtde Prev.	Qtde Real	Descrição	Qtde Prev.	Qtde Real	Descrição	Qtde Prev.	Qtde Real
Caminhão Munk	0	0	Cantero de Obras	0	0	Plataforma Elevatória	0	0	Recursos Almoxnife	0	0
Recursos Aux. Administrativo	0	0	Recursos Aux. Civil	0	0	Recursos Aux. Mecânica	0	0	Recursos Eletricista	0	0
Recursos Enc. Civil	0	0	Recursos Lider Andaime	0	0	Recursos Mecânico	0	0	Recursos Mont. AndAIMes	0	0
Recursos Of. Civil	0	0	Recursos Preposto	0	0	Recursos Soldador ER	0	0	Recursos Soldador Maç.	0	0
Recursos Sup. Elétrica	0	0	Recursos Sup. Mecânica	0	0	Recursos Tec. Automação	0	0	Recursos Tec. Elétrica	0	0
Recursos Técnico da Qualidade	0	0	Recursos Técnico de Planejamento	0	0	Recursos Técnico de Segurança	0	0	Veículo Utilitário	0	0
Veículo de Apoio	0	0	Onibus/Micro-ônibus	0	0		0	0		0	0

Exemplo Prático



Característica Genérica do Registro

Veja-se exemplo de credibilidade comprometida pela característica genérica do registro.

Descrição das Atividades

1 - DIREÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

- 1.1 - Realização de postagem de documentações de colaboradores no SGC.
- 1.2 - Recrutamento e seleção de colaboradores MOD e MOI via plataforma.
- 1.3 - Realização de exames e treinamentos de colaboradores em processo de mobilização.
- 1.4 - Mobilização e postagem de documentações de subcontratados.

Registro genérico, informar detalhes da atividade. Quais documentos foram postados? Quantos colaboradores e funções foram recrutados?

2 - PLANEJAMENTO E CONTROLE

- 2.1 - Atualização, elaboração e desenvolvimento das rotinas de Planejamento.
- 2.2 - Elaboração e desenvolvimento do Cronograma de Mobilização do Canteiro conforme check list de liberação do canteiro, conforme solicitação Vão na reunião gerencial item 6.4.5.

Registro genérico, informar detalhes da atividade. Não enviado plano de mobilização/reforma do canteiro.

3 - SAÚDE, MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA

- 3.1 - Elaboração e desenvolvimento das Análise de Risco da Tarefa.
- 3.2 - Elaboração do estudo de Prevenção e combate a Incêndio e Pânico.
- 3.3 - Realização de treinamento introdutório para novos colaboradores.
- 3.4 - Realização de treinamento de NR 18.
- 3.5 - Acompanhamento e liberação de check list de mobilização dos Guindastes de 70t e 100t, do fornecedor na cidade.

Registro genérico, informar detalhes como: Qual ART está sendo elaborada, quantos colaboradores estão em treinamento e funções, etc.

Outras Condutas

Em caso de não liberação de áreas.

**01.**

Enviar e-mail solicitando a retirada da pendência, esclarecendo a data que deveria estar liberadas.

02.

Constar a informação nos relatórios semanais/mensais enviados.

**03.**

Constar a informação em atas de reunião.



Contatos

www.exxata.com.br[/company/exxata](https://www.linkedin.com/company/exxata)

(31) 2519-8624

(31) 9 9874-7114

comercial@exxata.com.br**Belo Horizonte/MG (Sede)**

Av. Getúlio Vargas, nº 671, 8º e 10º Andar, Funcionários,
Belo Horizonte/MG

São Paulo/SP

Avenida Engenheiro Luiz Carlos Berrini, nº 105, Ed. Thera
Berrini Office, Brooklin, Sala 111, **São Paulo/SP**



Atitude imediata.
Resultados notáveis.